

Factura

ADA GABRIELA , MARROQUÍN SALAS

Nit Emisor: 77106113

GABRIELA MARROQUIN

4 CALLE 16-69 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4CF4A500-68C8-47CE-904F-26A5BD5A1A2E

Serie: 4CF4A500 Número de DTE: 1757956046

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:35:15

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:35:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre del 2025 al 31 de octubre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4CF4A500, número de DTE 1757956046 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Ada Gabriela Marroquín Salas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Ada Gabriela Marroquín Salas

DPI: 2267 79378 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-17
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Gabriela Marroquín Salas
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la verificación de información en Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de documentación en materia de Recursos Humanos, actividades reportadas en los informes, facturas, verificadores integrados, timbres, y colegiados cuando corresponde de los contratistas renglón 029, correspondiente a los departamentos de Secretaria, Informática, Recursos Humanos y Sede Puerto de San José de OCRET, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de información en los cuadros de justificaciones semanales, oficios y conocimientos para la entrega de los datos sin justificación del marcaje mensual del personal renglón 011 y 031, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el escaneo de documentos en Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para el escaneo de documentación en materia de Recursos Humanos, facturas, verificadores integrados e informes y colegiados de los contratistas con renglón 029, durante el mes de octubre del 2025. Se brindó apoyo profesional para reproducir documentos para la entrega de requerimientos de Asesoría Jurídica MAGA, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional de actividades de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación, registro y distribución de facturas e informes del personal renglón 029 en Recursos Humanos OCRET. Se brindó apoyo profesional para el almacenaje de la correspondencia ingresada en libro de documentos enviados a Dirección de Recursos Humanos MAGA, durante el mes de octubre de 2025	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de solicitudes de Resolución Ministerial por sentencias judiciales ante la Dirección de Recursos MAGA, durante el mes de octubre de 2025 Se brindó apoyo profesional en la verificación y registro de datos del marcaje del personal 011 y 031, así mismo como enlazar datos con justificaciones por ausencias, vacaciones y citas IGSS, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ada Gabriela Marroquin Salas

DPI: 2267 79378 0101

Celular: 3542-5547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

